

在中国日本国大使館領事部中国人職員の募集について（2023年3月30日）

在中国日本国大使館領事部では中国人職員を募集します。
業務内容及び応募要領等については、以下のとおりです。

1. 業務内容

在中国日本国大使館領事部で、主に日本人窓口関連業務に従事（パスポートや証明の作成、窓口業務、電話照会への対応、中国関係当局への照会等）

2. 採用予定日

2023年5月下旬

3. 募集人数

1名

4. 応募資格

- (1) 中国国籍を有していること。
- (2) 標準語（普通語）が堪能なこと。
- (3) 日本語で通常業務を行うことができること。また、中国語及び日本語の翻訳業務、一般的な通訳業務が可能であること。
(目安：日本語能力検定試験N1程度)
- (4) 大学本科以上の学歴を有すること。
- (5) 基本的なパソコン操作（Word、Excel）ができること。
- (6) 当館が定める下記の勤務時間で執務が可能であること。
- (7) 来訪者や照会者に丁寧な対応ができること。
- (8) 北京市内に居住していること。
- (9) 北京外交人員人事服务公司で関係手続き後、すぐに勤務を開始できること。

5. 待遇

- (1) 給与：日本国大使館の規定による。
- (2) 勤務時間：月曜日～金曜日及び当館が定める出勤日（原則）
9:00～12:00、13:00～17:45 の7.75時間／日
但し、勤務時間外に業務を行うこともあり得る。
- (3) 休日：土曜日、日曜日及び当館が定める休館日（原則）

6. 応募期限

2023年4月14日（金）（必着）

7. 応募書類

履歴書（日本語で記載したもの） 1部

8. 応募書類の送付に際しての注意点

- (1) 履歴書には直近6か月以内に撮影した顔写真を添付すること。
- (2) 履歴書には学歴及び職歴を必ず記載すること。
- (3) 履歴書の連絡先には住所、携帯番号及びメールアドレスを必ず記載すること。
- (4) 応募期限を厳守すること。
- (5) 当館あて送付用封筒に「領事部中国人職員応募」と記載すること。
- (6) 応募書類は一切返却できません。

9. 送付先

郵便番号 100600

北京市朝陽区亮馬橋東街1号

日本国大使館領事部

10. 審査方法

- (1) 応募書類により第一次審査（書面）を行います。
- (2) 第一次審査に合格した方にのみ、第二次審査（面接）を行います。
- (3) 第二次審査に合格した方は、北京外交人員人事服務公司で関係手続き後、当館に正式採用となります。
- (4) 不合格者への御連絡はいたしませんので、予め御了承願います。

問合せ

在中国日本国大使館 領事部

メール：ryoji@pk.mofa.go.jp（氏名を記入願います）