

在中国日本国大使館領事部中国人職員の募集（2024年5月30日）

在中国日本国大使館領事部では中国人職員を募集します。
業務内容及び応募要領等については、以下のとおりです。

1 業務内容

在中国日本国大使館領事部で、査証業務に従事（査証業務に関するパソコンによるデータ入力、資料作成、窓口業務、電話照会対応等の査証事務全体の補助）

将来、領事部の異なる業務（日本人窓口、邦人援護）に従事することもあり得る。

2 採用予定日

2024年7月下旬

3 募集人数

1名

4 応募資格

- (1) 中国国籍を有していること。
- (2) 日本語で通常業務を行うことができること（目安：日本語能力検定試験N1）。
- (3) 大学本科以上の学歴を有すること。
- (4) 基本的なパソコン操作（Word、Excel）ができること。
- (5) 大使館が定める勤務時間で執務が可能であること。
- (6) 北京市内に居住していること。
- (7) 北京外交人員人事服务公司で関係手続き後、すぐに勤務を開始できること。

5 待遇

- (1) 給与：日本国大使館の規定による。
- (2) 勤務時間：月曜日～金曜日及び大使館が定める出勤日（9:00～12:00、13:00～17:45）
但し、勤務時間外に業務を行うこともあり得る。
- (3) 休日：土曜日、日曜日及び大使館が定める休館日

6 応募期限

2024年6月14日（金）（必着）

7 応募書類

履歴書（日本語で記載したもの） 1部

8 応募書類の送付に際しての注意点

- (1) 履歴書には直近6か月以内に撮影した顔写真を添付すること。
- (2) 履歴書には学歴及び職歴を必ず記載すること。
- (3) 履歴書の連絡先には住所、携帯番号及びメールアドレスを必ず記載すること。
- (4) 応募期限を厳守すること。
- (5) 当館あて送付用封筒に「領事部中国人職員応募」と記載すること。
- (6) 応募書類は一切返却できません。

9 送付先

郵便番号 100600

北京市朝陽区亮馬橋東街1号

日本国大使館領事部

10 審査方法

- (1) 応募書類により第一次審査（書面）を行います。
- (2) 第一次審査に合格した方にのみ、第二次審査（面接）を行います。
- (3) 第二次審査に合格した方は、北京外交人員人事服務公司で関係手続き後、大使館に正式採用となります。
- (4) 不合格者への御連絡はいたしませんので、予め御了承願います。

(問合せ)

在中国日本国大使館領事部査証班

メール：visa@pk.mofa.go.jp（氏名を記入願います）