

日本国驻华大使馆领事部招聘中方职员（2024年5月30日）

日本国驻华大使馆领事部现招聘中方职员。工作内容及应聘方法如下：

（工作内容）

在日本国驻华大使馆领事部从事签证业务。（电脑数据输入、资料制作、窗口接待业务、电话咨询等所有签证业务的辅助工作。）

将来有可能在领事部从事不同业务（日本人窗口、侨民保护）。

（计划录用日期）2024年7月下旬

（招聘人数）1名

（应聘资格）

- （1）中国公民。
- （2）能用日语完成日常工作（日语能力测试N1级水平）。
- （3）大学本科以上学历。
- （4）会基本的电脑操作（Word、Excel等）。
- （5）能够按照大使馆规定的工作时间上班。
- （6）居住在北京市内。
- （7）在北京外交人员人事服务公司办理相关手续后，可立即入职。

（待遇）

- （1）薪金：根据日本国大使馆的有关规定。
- （2）工作时间：周一至周五及大使馆规定的工作日
9：00～12：00 13：00～17：45
但是在工作时间以外，有可能需要加班。
- （3）休息日：周六、周日及大使馆规定的休馆日

（应聘截止日期）

2024年6月14日（周五）（应聘资料必须送达）

（应聘资料）

简历（用日语填写）1份

（邮寄应聘资料须知）

- （1）简历贴有六个月以内近照。
- （2）简历上写明最终学历和工作经历。
- （3）简历上必须填写应聘者地址、个人手机号码和邮箱地址。

- (4) 必须严格遵守应聘截止日期。
- (5) 邮寄时请务必在信封上注明“应聘领事部中方职员”。
- (6) 应聘资料一概不退还。

(邮寄地址)

邮编 100600

北京市朝阳区亮马桥东街1号

日本国驻华大使馆领事部

(审查)

- (1) 对书面材料进行初审(书面)。
- (2) 仅对初审合格的人士进行复试(面试)。
- (3) 复试合格者在“北京外交人员人事服务公司”办理相关人事手续后方可正式被大使馆录用。
- (4) 不合格者不予通知, 请知悉。

(咨询)

日本国驻华大使馆领事部签证处

邮箱: visa@pk.mofa.go.jp (请注明姓名)