**关于旅游签证申请所需资料和签证费等**

在申请旅游签证时，申请人需向指定旅行社提交以下申请资料等。

**※详细内容，请咨询申请人居住地辖区内的使领馆所指定的旅行社。**

**○ 向指定旅行社提交资料一览表　※下述资料都要提交原件。**

１．团队旅游

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所需资料 | 提交 |
|  | 护照 | ○ |
|  | 签证申请表（需要粘贴本人照片） | ○ |
|  | 个人信息处理同意书 | ○ |
|  | 户口本或者亲属关系公证书 | △（※１） |
|  | 其它相关资料（要求追加的资料等） | △ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○：要提交　　△：根据情况，需要提交。

（※１）携同本馆辖区外亲属旅行时

２．个人旅游（**单次**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所需资料 | 提交 | |
| 一般情况 | 特定大学生等 |
|  | 护照 | ○ | ○ |
|  | 签证申请表（需要粘贴本人照片） | ○ | ○ |
|  | 个人信息处理同意书 | ○ | ○ |
|  | 能确认本人居住地的资料 | ○ | ○ |
|  | 能确认经济能力的资料（※１） | ○ | － |
|  | 户口本或者亲属关系公证书 | △（※２） | －（※３） |
|  | 大学出具的在学证明书或毕业证书 | － | ○ |
|  | 其它相关资料（要求追加的资料等） | △ | △ |

○：要提交　　△：根据情况，需要提交。

（※１）证明经济能力的资料，如下所示。（需要在ａｂ中，任选一项。）

　　ａ．国际信用卡（含银联卡）金卡级别以上

　　　　能确认该卡有效的资料

　　ｂ．在职证明（包括职位，在职期间，工资金额（年收入）等）以及能确认年收入的资料（银行流水（最近六个月）等）或能确认资产形成的资料（退休金证明，房产证明，股票交割单等）

（※２）有关家属的申请

（※３）「特定大学的学生等」，申请对象只限于学生本人。学生家属应申请常规单次签证。

　　　（「特定大学的学生等」…中国国内的高校，中国教育部公布的名单中所列的所有普通本科高校的在校本科生、研究生（博士及硕士在读）或者毕业于该校三年以内的毕业生。）

３．个人旅游（**三年多次**（不包括「相当高收入人士的多次（五年多次）」））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所需资料 | 提交 | | |
| 东北六县 | 冲绳 | 足够经济能力 |
|  | 护照 | ○ | ○ | ○ |
|  | 签证申请表（需要粘贴本人照片） | ○ | ○ | ○ |
|  | 个人信息处理同意书 | ○ | ○ | ○ |
|  | 能确认本人居住地的资料 | ○ | ○ | ○ |
|  | 能确认经济能力的资料（※１） | ○ | ○ | ○（※２） |
|  | 户口本复印件或者亲属关系公证书等 | △（※２） | △（※２） | △（※２） |
|  | 能确认有过访日经历的签证通知书（如果是电子签）以及使用中的护照或旧护照等 | － | △（※３） | △（※３） |
|  | 主申请人多次签证的复印件 | △（※４） | △（※４） | △（※４） |
|  | 其它相关资料（要求追加的资料等）） | △ | △ | △ |

○：要提交　　△：根据情况，需要提交。

（※１）确认经济能力的资料，如下所示。

　　　在职证明（包括职位，在职期间，工资金额（年收入）等）以及能确认年收入的资料（银行流水（最近六个月）等）或能确认资产形成的资料（退休金证明，房产证明，股票交割单等）

（※２）有关家属的申请

（※３）过去3年内有2次以上持指定个人旅游签证赴日经历的人士，需提供⑦所示资料可以不提

供⑤

（※４）主申请人已经取得该类多次签证（家属只能申请和主申请人同类的签证。）

４．个人旅游（**五年多次**「相当高收入人士的五年多次」）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所需资料 | 提交 |
|  | 护照 | ○ |
|  | 签证申请表（需要粘贴本人照片） | ○ |
|  | 个人信息处理同意书 | ○ |
|  | 能确认本人居住地的资料 | ○ |
|  | 能确认经济能力的资料（※１） | ○ |
|  | 户口本复印件或者亲属关系公正书等 | △（※２） |
|  | 主申请人多次签证的复印件 | △（※３） |
|  | 其它相关资料（要求追加的资料等）） | △ |

○：要提交　　△：根据情况，需要提交。

（※１）确认经济能力的资料，如下所示。

　　　在职证明（包括职位，在职期间，工资金额（年收入）等）以及能确认年收入的资料。（个人所得税完税证明和银行流水（最近六个月）等）或能确认资产形成的资料（退休金证明，房产证明，股票交割单等）

（※２）有关家属的申请

（※３）主申请人已经取得该类签证（家属只能申请和主申请人申请同类的签证。）

**注意事项**

○旅游签证必须通过本馆指定的旅行社申请。（特别是旅游多次签证。申请人必须直接向本馆指定的旅行社提交申请。一律不允许非本馆指定的旅行社等形式的代理申请。）

○旅游签证（不包括五年多次签证），本馆指定的旅行社要管理游客旅游的全程。因此，必须由本馆指定的旅行社预定游客的往返机票和住宿饭店。（行程变更也要由指定的旅行社进行。）。

○旅游单次签证，需要按照申请签证时提交的日程表赴日（停留）。如果旅游日程有变化，必须在出发之前，事先通过指定的旅行社提交日程变更报告书。

○旅游多次签证（不包括五年多次签证）第一次赴日旅游，要按照当时申请签证时，提交给本馆的日程表赴日（停留）。如果旅游日程有变化，只能变更为签证发行日起三个月以内的日程。并且要事先通过指定的旅行社向本馆提交日程变更报告书。

　○一旦确认违反上述规定，发放的签证就可能失效。请务必注意。

**○ 签证手续费**

　本馆收取的签证费如下所示。除了以下签证费以外，本馆指定旅行社收取签证代办手续费（包括往返机票及住宿饭店费用等）。详情，请咨询本馆指定的旅行社。

　○ 单次签证　　１４５元（※１）

　○ 多次签证　　２８５元（※２）

（没发放签证时，不收取签证费。）

（※１）访问冲绳县或者访问东北三县（岩手县、福岛县、宫城县）中的任何一县，免收签证费。

（※２）留宿在冲绳县或者访问东北六县中的东北三县（岩手县、福岛县、宫城县）任何一县，免收签证费。